



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ВРАЊУ
Су I-1-19/2020
Датум: 17.03.2020. године
В Р А Њ Е

На основу одредбе чл.52 Закона о уређењу судова("Сл.гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – др.закон, 78/2011 – др.закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 – др.закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 – одлука УС, 87/2018 и 88/2018 – одлука УС) , члана 7 и 8 Судског пословника("Сл.гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 – испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл.гласник РС“ бр. 31/2020 од 16.3.2020. године), Уредбе о мерама за време ванредног стања (“Сл.гласник РС“, бр. 31/2020 од 16.3.2020. године), председник Вишег суда у Врању, доноси

УПУТСТВО О РАДУ СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ВИШЕМ СУДУ У ВРАЊУ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

1. Судије Вишег суда у Врању рад по предметима ће обављати у згради суда, осим ако је могуће обављање послова од куће, по одлуци председника суда и предходно поднетом захтеву са списком предмета и описом послова које ће обављати код куће.
2. Запослени у Вишем суду у Врању старији од 60 година, запослени који имају хроничне здравствене проблеме, као и запослени који имају децу до навршених 12 година живота могу да обављају послове од куће стим што ће поднети захтев председнику суда у коме ће навести по ком основу траже да послове обављају од куће и које послове ће обављати од куће за то време. Ако су оба супружника запослена у суду омогућиће се само једном од супружника да послове обавља од куће.
3. Рад осталих запослених у суду се организује на начин да се обезбеди присуство запослених који су неопходни за несметано обављање послова у суду.
4. Рад правосудне страже се организује на начин да се обезбеди непрекидно дежурство, као и да се спроведе контрола лица која улазе у зграду суда, а све у циљу спречавања ширења заразне болести.
5. **У кривичним предметима** у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима који се воде за кривична дела из чл.235, 248 и 249 Кривичног законика, у предметима против малолетних учинилаца кривичних дела, односно где је оштећени малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, предметима у којима постоји опасност од застарелости, као и другим предметима за кривична дела за које је примљен већи број кривичних пријава, а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем. **У осталим предметима** из ове материје одлажу се главни претреси и спровођење процесних радњи пре оптужења.

6. У грађанским предметима одлажу се рочишта у грађанско правним споровима, спровођење извршних радњи у извршним поступцима, изузев спровођења извршења ради издржавања и рочишта у ванпарничним поступцима **ОСИМ**
- грађанско правних спорова који су по закону хитни,
 - одржавања рочишта у хитним поступцима из ванпарничне материје и извршне материје нарочито поступање у статусним стварима и поднетим предлозима за одрђивање мера обезбеђења- претходних и привремених мера,
 - поступака правне и међународно-правне помоћи који се односе на легализацију исправа уз претходну најаву председнику суда
 - одлучивања о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања,
 - одлучивање о споровима о оспоравању или утврђивању очинства и материнства
 - одлучивања о споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду.
7. У грађанским предметима у којима се рочишта одржавају у складу са Препоруком Министарства правде за рад судова број 111-01-557/2020 -05 од 17.03.2020.године, треба уважити писмену молбу за одлагање рочишта пуномоћнику- адвокату учесника у поступку, а старији је од 60 година, има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12 година. Уз молбу се подноси писмени доказ о наведеним чињеницама, као и писмена сагласност властодавца.
8. У грађанско правним предметима у другом степену судије које су задужене само другостепеном материјом могу ове послове да обављају од куће- припрема за већање, израда одлука, изузев када је неопходно да се одржи седница судских већа, по одлуци председника суда и навођење о којим предметима и о којим пословима се ради.
9. **Пријем писмена** ће се обављати искључиво у просторији за разгледање списка предмета која је издвојена и одакле ће се писмена преко службеника предавати писарници на даље разврставање и поступање. Приликом пријема писмена мора се поштовати контролисани број странака и то да може да приступи само једна странка, а да остали чекају испред зграде суда. Увид у предмете се ограничава и то само за предмете у којима се поступа у складу са овим Упутством. Издавање потврда се спроводи само ако подносилац укаже на оправданост хитног издавања, а на начин да се спречи ширење заразних болести. Информације о могућности, начину, времену и месту обављања предметних радњи ће бити истакнуте на видном месту у згради суда, као и на интернет презентацији суда. У судским предметима који нису наведени у претходним тачкама Упутства одлажу се претреси, рочишта и други непосредан рад са странкама .
10. Под радом од куће подразумевају се
- послови радног места који су погодни за рад на даљину,
 - послови који садржа употребу телефона, интернета, имејла и слично
 - остали послови за чије обављање није неопходно коришћење зграде правосудног органа.

ОБАВЕЗУЈУ СЕ судије и сви запослени да, као и претходних дана, убудуће обавезно пре уласка у зграду суда изврше дезинфекцију обуће на припремљеном сунђеру који је натопљен дезинфекционим средством, изврше дезинфекцију руке код правосудне страже од стране запосленог у суду, а да у згради суда користе маске и рукавице, као и дезинфекционо средство за руке које им је благовремено достављено и да редовно перу руке топлем водом и сапуном.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
Драгана Илић Марковић